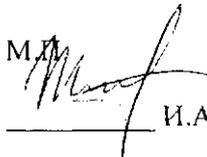


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВОЛГОГРАДСКИЙ ЛИЦЕЙ-ИНТЕРНАТ «ЛИДЕР»

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом директора
ГБОУ Волгоградский
лицей-интернат «Лидер»
от «30» августа 2013 г.
№ 357-101-И

ПРИНЯТО
Советом образовательного
учреждения
ГБОУ Волгоградский
лицей-интернат «Лидер»
Протокол № С1
от «29» августа 2013 г.


И.А.Жарикова

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

- 1.1. Положение о Педагогическом совете Государственного бюджетного образовательного учреждения Волгоградский лицей-интернат «Лидер» (далее образовательное учреждение, ОУ), разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012г ФЗ-№273 «Об образовании в Российской Федерации» ст.26 «Управление образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Федерального закона от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", а также Устава ГБОУ Волгоградский лицей-интернат «Лидер».
- 1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность педагогического совета ОУ, являющегося коллегиальным органом самоуправления образовательным учреждением для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.3. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники ОУ, а также иные работники лицея-интерната. Председателем Педагогического совета является директор ОУ.
- 1.4. Педагогический совет способствует совершенствованию профессионально-педагогической подготовки учителей, созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы, прогнозирует развитие педагогического коллектива.
- 1.5. Деятельность педагогического совета осуществляется на принципах демократии, гласности, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.
- 1.6. Педагогический совет функционирует в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:
 - Конституцией Российской Федерации от 12 декабря 1993 года;

- Конвенцией ООН о правах ребенка (одобренной Генеральной Ассамблеей ООН) 20 ноября 1989 года (вступившей в силу для СССР 19 сентября 1990 года);

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

- Локальными нормативными актами Министерства образования Российской Федерации;

- Приказами и распоряжениями органов местного управления образования;

- Уставом образовательного учреждения;

- Программой развития образовательного учреждения;

- настоящим Положением.

1.7. Настоящее Положение принимается на общем собрании педагогических работников образовательного учреждения, вводится в действие приказом директора образовательного учреждения.

1.8. Решения педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса.

1.9. Положение о педагогическом совете образовательного учреждения принимается на неопределенный срок.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

-реализация государственной политики по вопросам образования;

-определение путей реализации содержания образования;

-мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательного процесса, удовлетворение образовательных потребностей обучающихся, развитие их способностей и интересов;

-ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;

-разработка содержания работы по общей методической теме образовательного учреждения;

-внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

-решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии ОУ.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

-определяет стратегию и основные направления образовательной деятельности ОУ;

-осуществляет выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

-обсуждает, утверждает и организует выполнение планов работы всех подразделений и служб ОУ (предметных кафедр, методического объединения, творческих групп и т.п.);

-осуществляет контроль за выполнением Устава образовательного учреждения и других локальных актов, регламентирующих образовательный процесс;

-заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей муниципальных и общественных организаций, взаимодействующих с ОУ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, профилактики здорового образа жизни обучающихся;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- принимает решение о применении систем оценок успеваемости обучающихся по отдельным учебным и элективным курсам, предметам, дисциплинам (модулям);
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в текущем учебном году, определяет порядок и сроки её проведения;
- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Положения о формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс, выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями; предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности пройти государственную итоговую аттестацию в «щадящем режиме»;
- принимает решение об исключении обучающихся из образовательного учреждения;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- утверждает кандидатуры педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.

3. Права и ответственность Педагогического совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- 3.1. Обращаться к администрации, коллегиальным органам управления ОУ и другим учреждениям и организациям за дополнительной информацией по спорным вопросам, касающимся реализации образовательного процесса или получения квалифицированных консультаций.
- 3.2. Приглашать на свои заседания обучающихся и их родителей (законных представителей) по ходатайствам классных руководителей.
- 3.3. Разрабатывать настоящее Положение, другие локальные акты лицея-интерната по вопросам образования вносить в него дополнения и изменения, критерии оценивания результатов обучения.
- 3.4. Давать разъяснения и принимать меры в случае несоблюдения норм локальных нормативных актов ОУ.
- 3.5. Обсуждать планы работы образовательного учреждения, предметных кафедр (в том числе кафедры воспитания и методического объединения классных руководителей), информацию и отчеты работников ОУ, сообщения о состоянии санитарно-гигиенического режима и здоровья обучающихся, образовательные программы и учебные планы, рабочие программы учебных и элективных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовой календарный учебный график, создание кружков, студий, клубов и других объединений обучающихся.
- 3.6. Утверждать план учебно-воспитательной работы ОУ, образовательную программу и программу развития.
- 3.7. Рекомендовать к публикации разработки работников ОУ, повышение квалификации работникам, представителей для участия в профессиональных конкурсах, кандидатуры к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.
- 3.8. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в компетенцию педагогического совета.

- 3.9. Принимать, утверждать положения (локальные акты) относящиеся к компетенции педагогического совета.

4. Ответственность педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет несет ответственность за:
- выполнение плана работы;
 - соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам ОУ;
 - выполнение принятых решений и рекомендаций по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
 - результаты учебно-воспитательной деятельности;
 - утверждение образовательных программ на основе внутренней экспертизы научно-методического совета ОУ;
 - за бездействие при рассмотрении обращений.

5. Организация деятельности педагогического совета

- 5.1. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости в соответствии с планом работы, но не менее четырех раз в год.
- 5.2. Тематика заседаний вносится в план работы ОУ на учебный год с учетом анализа учебно-воспитательного процесса за предыдущий учебный год .
- 5.3. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые Педагогические советы.
- 5.4. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета приглашаются представители общественных и муниципальных организаций, работники других учебных заведений, родители обучающихся и другие лица. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 5.5. Работой педагогического совета руководит председатель. Председателем педагогического совета является директор ОУ (лицо, исполняющее его обязанности), который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией председателя педагогического совета.
- 5.6. Председатель педагогического совета:
- ведет заседания педагогического совета;
 - организует делопроизводство;
 - приостанавливает выполнение решений педагогического совета или налаживает вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству. Уставу и другим локальным нормативно-правовым актам ОУ.
- 5.7. Для ведения делопроизводства педагогический совет из своих постоянных членов (назначается приказом директора) избирает секретаря сроком на 1 год, который в своей деятельности руководствуется должностной инструкцией секретаря педагогического совета.
- 5.8. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах. Секретарю педагогического совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с Положением об оплате, труда работников ГБОУ Волгоградский лицей-интернат «Лидер».
- 5.9. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.
- 5.10. Процедура голосования определяется педагогическим советом ОУ.

- 5.11. Решения педагогического совета вводятся приказами директора Учреждения и являются обязательными для выполнения всеми членами педагогического коллектива.
- 5.12. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за неделю до его проведения.
- 5.13. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет председатель педагогического совета и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 5.14. Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 5.15. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение педагогического совета вопросы, связанные с улучшением работы ОУ.
- 5.16. По содержанию педсоветы подразделяются по направлениям подготовки педагогов: предметные, методические, дидактические, педагогические, общекультурные, психологические.
- 5.17. Подготовка педсоветов проходит по следующему алгоритму:
 - 1) определение целей и задач;
 - 2) формирование творческой группы педагогов педсовета;
 - 3) отбор литературы, первичного материала, экспертиза материала, конкретизация целей и задач;
 - 4) составление плана подготовки и проведения педсовета;
 - 5) информирование коллектива о выносимых на заседание педсовета вопросах, плане подготовки (открытые уроки, анкетирование и т.п.);
 - 6) систематизация, обработка цифрового материала, подготовка окончательного материала педсовета силами творческой группы;
 - 7) обсуждение, выносимых на заседание педсовета, вопросов на заседаниях предметных кафедр, научно-методического совета и т.д.

6. Документация Педагогического совета

- 6.1. Заседания Педагогического совета оформляются в протоколах.
- 6.2. В протоколе фиксируется ход педсовета, рассматриваемые вопросы, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.
- 6.3. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом директора ОУ.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.5. Протоколы педагогического совета образовательного учреждения входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно и передается по акту.
- 6.6. Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, прошивается, скрепляется подписью директора и печатью образовательного учреждения.

11

Пронумеровано, прошнуровано

Всего 5 (пять)
страниц(ы)

Директор *И.А. Жарикова* И.А.Жарикова

()